附件4：

安徽建筑大学

开放共享仪器设备测试费交费单（校内）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请人 | 年 月 日 | |
| 测试项目： 测样数： | | |
| 交费金额 | 人民币（大写）： ，¥ | |
| 预约仪器设备 | 名称： | |
| 所属单位名称： | |
| 仪器设备负责人  （签字）： 年 月 日 | |
| 经费项目 | 代码： | 名称： |
| 部门（或经费）负责人（签字）：  年 月 日 | | |
| 财务处经办人（签字盖章）：  年 月 日 | | |
| 注：①申请人预约仪器设备成功，并确认交费金额后，再向部门（或经费）负责人申请经费；②本表一式二份，一份交财务处入账，一份交仪器设备所属实验室。 | | |