附件1

**安徽建筑大学**

**教学科研仪器设备学年度考核评价表**

（单价人民币40万及以上大型仪器设备用）

学年：20 -- 20

仪器设备名称:

单价（人民币万元）:

规格型号:

生产厂家:

仪器设备编号:

购置日期:

所在实验室:

仪器负责人:

实验室负责人:

考核日期 : 年 月 日

单位（盖章）： 负责人（签字）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 权重 | 内容 | 数量 | 分项满分 | 评分标准 | 分项  得分 | 加权  得分 |
| 1 | 仪器设备机时利用 | 30% | 用于教学有效机时（小时） |  | 100 | 有效使用机时/定额机时×100%，=100% 80分，≥80% 64分，≥60% 48分，≥40% 32分，≥20% 16分，＜20%不得分。 |  |  |
| 用于科研有效机时（小时） |  |
| 社会服务机时（小时） |  |
| 用于设备共享开放机时（小时） |  |
| 测样数（个） |  | 1分/个 |
| 2 | 人才培养 | 15% | 培训教师人数 |  | 100 | 20分/人 |  |  |
| 培训学生人数 |  | 1分/人 |
| 开出教学实验项目（项） |  | 30分/项 |
| 申报或完成科研项目（项） |  | 20分/项 |
| 3 | 教学科研成果 | 25% | 获得国家、国际奖（项） |  | 100 | 80分/项 |  |  |
| 获得省、部级奖（项） |  | 60分/项 |
| 发表论文SCI/SCI(E)、EI、ISTP收录等（篇） |  | 60分/篇 |
| 发表论文在核心期刊等（篇） |  | 20分/篇 |
| 获得发明专利（项） |  | 60分/项 |
| 4 | 社会服务 | 10% | 社会服务项目（项） |  | 100 | 30分/项 |  |  |
| 开放共享服务收入（元） |  | 5分/千元 |
| 培训其他人员 |  | 5分/人 |
| 5 | 设备管理 | 20% | 确定的仪器设备保管人 |  | 100 | 15分 |  |  |
| 制定有操作规程、维护保养规程并上墙 |  | 10分 |
| 使用与维修记录完整并归档 |  | 15分 |
| 业务培训与持证上岗制度落实 |  | 10分 |
| 技术资料管理完善 |  | 20分 |
| 设备完好天数（天） |  | 完好天数/365×100%，≥90% 30分，≥80% 25分，≥70% 20分，≥60% 15分，＜60%不得分。 |
| 合 计 | | | | | | | |  |

备注：各分项得分值满分为100分，再按照权重比例算出加权得分为总分，满分为100分。

填 表 说 明

一、仪器设备机时利用

1、定额机时

03类 仪器仪表：

通用设备1400小时/年，7小时×5天×40周

专用设备800小时/年，4小时×5天×40周

04类 机械设备：800小时/年，4小时×5天×40周

05类 电子设备：

学生机房用计算机1600小时/年，8小时×5天×40周；

语音听力室设备1200小时/年，6小时×5天×40周；

其他电子设备600小时/年，3小时×5天×40周；

08类 文体设备：400小时/年，2小时×5天×40周。

2、有效使用机时：必要的开机准备时间+测试时间+必须的后处理时间。

有效使用机时=用于教学有效机时+用于科研有效机时+社会服务机时+用于共享开放机时。

根据仪器设备使用记录按教学方面、科研方面、社会服务、开放共享分别统计有效机时数填报。

3、测样数：需检查学年在本仪器设备上测试、分析的样品数量，按照原始记录统计填报。同一样品在一台仪器上测试，统计测样数为1，与测试方法和次数无关。按照原始记录统计填报。

二、人才培养

1、培训人员数（教师）：需检查学年在本仪器上培训的能够独立操作的教师数，不包括各种形式的参观人数。按照原始记录统计填报。

2、培训人员数（学生）：需检查学年在本仪器上培训的能够独立操作的学生数，不包括各种形式的参观人数。按照原始记录统计填报。

3、开出教学实验项目：需检查学年利用本仪器设备开设的实验项目数。

4、申报或完成科研项目：需检查学年利用本仪器设备申报成功或完成的各类科研项目或合作项目数；申报成功的各类项目请提供项目批文或项目申报书或项目合同书；完成或正在执行的各类项目请提供项目任务书或中期检查报告书或结项报告书等。

三、科研成果

|  |  |
| --- | --- |
| 获得国家、国际奖（项） | 查年度教学、科研方面获奖证书 |
| 获得省、部级奖（项） | 查年度教学、科研方面获奖证书 |
| 发表论文SCI/SCI(E)、EI、ISTP收录等（篇） | 查年度论文检索证明或者年度出版的刊物 |
| 发表论文在核心期刊等（篇） | 查年度论文检索证明或者年度出版的刊物 |
| 获得发明专利（项） | 查发明专利授权证明 |

四、社会服务

1、社会服务项目数：需检查学年利用本仪器设备完成的为校外承担的社会服务项目数。按照原始记录统计填报。

2、开放共享服务收入：是指仪器设备学年对校内外开展开放共享服务收入。

3、培训人员数（其他）：需检查学年在本仪器上培训的能够独立操作的其他人员数，不包括各种形式的参观人数。按照原始记录统计填报。

五、设备管理

1、人员配备情况。仪器设备管理责任到人，大型精密仪器设备有专人管理。仪器设备管理人员能定期进行性能指标测试，做好维护保养工作，并准确记录使用、借用、损坏、检查维护等情况。满分15分，酌情扣分。

2、规章制度。仪器设备管理的有关规章制度健全，如仪器设备操作规程、设备维护保养办法等均已制定，有仪器设备损坏、丢失赔偿制度，并成文上墙；各项制度能落到实处。满分10分，酌情扣分。

3、仪器设备状况。仪器设备摆放整齐规范，表面无尘土，卫生清洁，运行环境良好；较好地执行了仪器设备的维护保养任务；故障维修有记录，并能迅速报修。满分15分，酌情扣分。

4、加强仪器设备操作人员的业务和安全培训，落实持证上岗制度。严格按照操作规程开展实验。国家规定的某些特种仪器设备（锅炉、压力容器、电梯、起重机械等）、涉辐装置等操作人员需定期参加安全与防护知识培训，并通过有相应培训资质单位的专门培训，持证上岗。满分10分，酌情扣分。

5、完善的技术资料管理。做好实验室教学科研仪器设备的建档工作，包括各类实验室教学科研仪器设备操作规程、维护保养规程、技术资料（仪器设备原始资料、随机资料如使用说明书、保修卡、配套软件、连线等）、日常使用与维修记录台账等纸质材料的整理归档工作。满分20分，酌情扣分。

6、设备完好天数。最大设备完好天数为365天/学年。满分30分。